



Medewerker Sales Support (40 uur)

Als Medewerker Sales Support werk je in een nauw teamverband samen met andere collega's op de afdeling. Je grootste verantwoordelijkheid is het ondersteunen van de projectenafdeling. Daarbij kun je aan taken denken als: het uitwerken/verwerken van projectorders en projectoffertes, invoeren van projectorders in het systeem ten behoeve van logistiek en documentatie en het plannen/maken van afspraken met toeleveranciers.

Taakomschrijving

- Ondersteunen van de Project Manager, Sales Engineer(s) Binnendienst of Business Drivers, op zodanige wijze dat de verkoop aan en de tevredenheid bij de klant worden bevorderd.
- Uitwerken van project offerteconcepten van de Sales Engineer(s) of Business Drivers, met punctuele aandacht voor onder meer aantallen, prijzen, levertijden, documentatie/tekeningen, adressering en afwijkingen, en vervolgens archiveren van die offertes in het geautomatiseerde systeem.
- Telefonisch opvolgen van offertes teneinde de status vast te stellen, in nauw overleg met de verantwoordelijke Project Manager, Sales Engineers of Business Drivers
- Telefonisch opvolgen van inkooporders. Zowel bij onze eigen fabrieken als ook bij toeleveranciers (3th party).
- Samenstellen en beheren van project documentatieaanvragen van klanten in DocBoss.
- Invoeren van orders in het systeem, gericht op juistheid van de gegevens, op snelheid en op het voorkomen van afwijkingen.
- Bewaken van het logistieke proces, ook export gerelateerd.

Wat vragen we?

- HAVO/MBO-niveau, bij voorkeur commercieel/administratief/secretarieel gericht.
- Ervaring in projecten omgeving.
- Punctualiteit en snelheid.
- Ervaring met geautomatiseerde systemen. Ervaring met SAP, Excel en DocBoss is een pré.
- Flexibele, klantgerichte, communicatieve en commerciële instelling.

Interesse gewekt?

Stuur je motivatie en CV naar Dionne Molenkamp,
Postbus 5102, 1410 AC Naarden.

E-mail kan ook: hrm@nl.endress.com

Op acquisitie wordt niet gereageerd!

Wat bieden we?

Endress+Hauser is een familiebedrijf wat nog altijd merkbaar is aan de manier waarop wij met elkaar omgaan, nationaal en internationaal. De medewerker staat in onze processen centraal met als uitgangspunt dat wij met elkaar, als team, onze doelen nastreven. Dit uiten wij o.a. via de personeelsvereniging, welke meerdere keren per jaar leuke activiteiten organiseert waar een ieder aan kan deelnemen zodat al onze medewerkers elkaar kunnen ontmoeten in een ontspannen sfeer.

Wij bieden de gelegenheid tot ontwikkeling d.m.v. van opleiding en training, zowel intern als extern, met als doel een carrière op te bouwen binnen onze onderneming. Kort gezegd bieden wij een moderne, informele sfeer, een goede teamspirit en uitstekende arbeidsvoorwaarden.

Om nog beter te kunnen voelen wie wij zijn, kun je een kijkje nemen op onze website: www.nl.endress.com

Interesse gewekt?

Stuur je motivatie en CV naar Dionne Molenkamp,
Postbus 5102, 1410 AC Naarden.

E-mail kan ook: hrm@nl.endress.com

Op acquisitie wordt niet gereageerd!